

県立広島病院リネン業務仕様書

I 業務概要

- 1 業務名： 県立広島病院リネン業務
- 2 履行場所： 県立広島病院 広島市南区宇品神田一丁目5番54号
- 3 履行期間： 令和8年4月1日から令和11年3月31日まで（3年間）
- 4 業務内容
 - (1) リネン供給業務
 - (2) 診療リネン等洗濯業務（白衣、看護衣、作業着、その他診療に用いる洗濯可能なもの）
 - (3) シーツ交換業務※ 各項目の詳細については別紙の各特記仕様書による。
- 5 業務日
土曜日、日曜日及び12月30日から1月3日以外の毎日

II 一般事項

- 1 業務責任者
 - (1) 業務の実施に先立ち業務責任者を選任し、次の事項について書面をもって発注者に通知する。
なお、変更があった場合も同様とする。
 - ・ 氏 名 ・ 生年月日 ・ 住所 ・ 業務に関する資格者証(写)
 - ・ 受注者との雇用関係を証明する書面
 - (2) 業務責任者には、リネン業務に関する相当な知識を有する者を配置する。
- 2 業務従事者
 - (1) 業務従事者にはリネン業務を行うために必要な知識及び技能を有する者を必要人数配置すること。
 - (2) 本業務の実施に先立ち、業務従事者に関する次の事項について、従事者名簿を作成し発注者に提出する。
なお、業務従事者に変更があった場合も同様とする。
 - ・ 氏 名 ・ 生年月日 ・ 住所
 - (3) 受注者は、業務従事者の技術、技能の向上を図るため、感染症予防や接遇等を含め

た教育を実施すること。

3 業務量報告

月1回、業務量を取りまとめ、発注者に報告すること。

4 服装等

- (1) 統一の制服・名札を着用すること。
- (2) 受注業者の名称を表示した名札を上衣の胸部に付けること。

5 駐車場の利用

施設内の駐車場は利用できない。

(ただし、作業上止むを得ず駐車する必要がある場合は別途協議による。)

6 その他

- (1) 代行保証を確保するため一般社団法人日本病院寝具協会に加入していること。
- (2) 回収・納品場所周辺の環境を清潔に保つこと。
- (3) 受注者は、業務の改善にあたり、法令に関する助言や知見の共有、検討に要する資材や人員等の提供等、発注者の協力依頼に無償で応じること。
- (4) 受注者は、病院の運営に支障がないよう、委託期間終了前に後任業者への業務引継ぎを完了させること。

なお、当該引継ぎに要する費用は、後任業者が負担する。

- (5) この仕様に定めのない事項については、発注者と受注者が別途協議して定める。